

<往復はがきの記入例>

返信（表）

往信（裏）

<p>63 返信</p> <p>郵便番号</p> <p>申込者住所・氏名</p>	<p>① 申込者氏名</p> <p>② 申込者住所</p> <p>③ 申込者連絡先</p> <p>④ 受講者氏名・年齢</p> <p>⑤ 製作する甲冑のサイズ</p>
--	---

往信（表）

返信（裏）

<p>63 往信</p> <p>470-1195</p> <p>豊明市観光協会事務局 行</p> <p>豊明市役所 産業支援課内</p>	<p>何も記入しないでください。</p>
--	----------------------